 <p>СӘТБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ</p>	<p>«Қ.И.СӘТБАЕВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ ЗЕРТТЕУ УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ</p>	
<p>3-деңгейлі СМЖ құжаты</p>	<p>2024 жылғы «_22_» _01_ №2 редакция</p>	<p>Е 029-04-14-02.8.01-2024</p>


**«Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ
білім беру қызметтеріне гранттар мен жеңілдіктер беру
және білім алушыларды материалдық ынталандыру
(көтермелеу) жөніндегі
ЕРЕЖЕСІ**

Е 029-04-14-02.8.01 – 2024

АЛҒЫСӨЗ

1 «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті»
КЕАҚ Жастар ісі және спорт департаментінің әлеуметтік жұмыс бөлімінде
ӘЗІРЛЕНДІ

Әлеуметтік жұмыс бөлімінің бастығы
« 12 » 01 2024 ж.

 Ж.Ибрагимова

КЕЛІСІЛДІ:

Басқарма мүшесі – әкімшілік,
әлеуметтік және тәрбие жұмысы
жөніндегі проректор
« 19 » 01 2024 ж.



_____ С.Шалабаев

Басқарма мүшесі – ғылым және
корпоративтік даму жөніндегі проректор
« 19 » 01 2024 ж.

 Е.Көлдеев

Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер
жөніндегі проректор
« 18 » 01 2024 ж.

 Б.Жаутиков

Қаржы және есеп департаментінің
директоры – бас бухгалтер
« 18 » 01 2024 ж.

 Г.Токжігітова

Жастар ісі және спорт
департаментінің директоры
« 17 » 01 2024 ж.

 Ә.Төлепберген

Бағалау және сапа бөлімінің
бастығы
« 15 » 01 2024 ж.

 А.Сауранбаева

Заңгерлік қамтамасыз ету және
мемлекеттік сатып алу басқармасы
бастығының міндетін атқарушы
« 16 » 01 2024 ж.

 Т.Абукенов

Е 029-04-14-02.8.01 – 2024	Білім беру қызметтеріне гранттар мен жеңілдіктер беру және білім алушыларды материалдық ынталандыру (көтермелеу) жөніндегі ЕРЕЖЕ	20 беттің 3-беті
-------------------------------	--	---------------------

Құжаттамалық қамтамасыз ету және
мемлекеттік тілді дамыту
бөлімінің бастығы

« 15 » 01 2024 ж.


Ж.Орақбаева

Ғылыми кеңестің 2024 жылғы « 22 » 01 № 6 шешімімен
БЕКІТІЛДІ

2022 жылғы 16 маусымдағы №1 редакцияның орнына **ЕНГІЗІЛДІ**

Е 029-04-14-02.8.01 – 2024	Білім беру қызметтеріне гранттар мен жеңілдіктер беру және білім алушыларды материалдық ынталандыру (көтермелеу) жөніндегі ЕРЕЖЕ	20 беттің 4-беті
-------------------------------	--	---------------------

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	5
2	Нормативтік сілтемелер	5
3	Терминдер мен анықтамалар	6
4	Білім алушыларға жеңілдіктер беру процедурасы	7
5	Комиссияның негізгі мақсаттары, міндеттері мен функциялары	8
6	Қорытынды ережелер	9
	Қосымшалар	11
	Өзгерістерді тіркеу парағы	20

1 Жалпы ережелер

1.1 Осы «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ білім беру қызметтеріне гранттар мен жеңілдіктер беру және білім алушыларды материалдық ынталандыру (көтермелеу) жөніндегі ереже (бұдан әрі – Ереже) «Қ.И.Сәтбаев атындағы ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ (бұдан әрі – Университет) өз қаражаты есебінен білім алушылардың мақсаттарын, негізгі міндеттерін, санаттарын және білім беру қызметтеріне гранттар мен жеңілдіктер беру критерийлерін айқындайды.

2 Нормативтік сілтемелер

- Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясы;
- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III «Білім туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы №414-V Еңбек кодексі;
- Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №318-III «Білім туралы» Заңы, ҚРЗ;
- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-I «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы №415-II «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 16 ақпандағы №142-Ө «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы №499 қаулысымен бекітілген Жоғары кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары;
- ҚР Үкіметінің 2008 жылғы 23 қаңтардағы №58 «Жоғары білім беру ақысын төлеу үшін білім беру грантын беру қағидаларын бекіту туралы» қаулысы (2021 жылғы 06 тамыздағы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);
- ҚР Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы №64 «Халықтың аз қамтылған және әлеуметтік осал топтарынан білім алушыларға материалдық және қаржылық көмек көрсету туралы» қаулысы;
- ISO 9001:2015 ХС «Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар»;
- «Қ.И.Сәтбаев атындағы Қазақ ұлттық техникалық зерттеу университеті» КЕАҚ Жарғысы;
- ҚазҰТЗУ-дың ішкі нормативтік құжаттары;

- Осы Ереже.

3 Терминдер мен анықтамалар

3.1 Осы ереженің мақсаттары үшін төменде аталған терминдер мен анықтамалардың келесідей мағынасы болады:

- **Университет гранты** – өтеусіз негізде оқу құқығы. Университет гранты оқу ақысының толық төлемін жабады және білім алушыларға бүкіл оқу кезеңінде тиісті білім беру бағдарламаларын игеруді ынталандыру және/немесе қолдау мақсатында тағайындалады;

- **СУ әмбебап сертификаты** – Университет гранты бойынша оқу немесе ай сайын ерекше еңбегі мен жетістіктері үшін 10 АЕК мөлшерінде стипендия алу құқығы. Осы сертификаттың иегерлері мемлекеттік білім беру гранты негізінде түсу кезінде белгіленген мөлшерде стипендия алады.

- **жеңілдік** – осы Ережеде белгіленген білім беру бағдарламаларына ақы төлеудің төмендеуінің пайыздық көрінісі;

- **материалдық жағдай** – жалақының, зейнетақының, басқа да табыстардың болуы немесе болмауы, олардың мөлшері; мүліктің болуы, еңбекке қабілеттілігінен айырылу дәрежесі, отбасының басқа мүшелерінен материалдық көмек алу немесе алмау;

- **көп балалы отбасы** - төрт және одан да көп бірге тұратын (уақытша жоқтарды қоса алғанда) кәмелетке толмаған балалары бар отбасы;

- **аз қамтылған азаматтар (отбасылар)** – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес он сегіз жасқа дейінгі балаларға тағайындалатын және төленетін атаулы әлеуметтік көмекке және (немесе) ай сайынғы мемлекеттік жәрдемақыға құқығы бар еңбекке қабілетті жастағы жеке тұлғалар;

- **студент** – «Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ бакалавриат бағдарламалары бойынша білім алушы;

- **жетім студент** – ата-анасының екеуі де немесе біреуі қайтыс болған студент.

- **ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студент** – ата-анасының ата-ана құқықтарының шектелуіне немесе одан айырылуына, ата-анасының хабар-ошарсыз кетті деп танылуына, олардың қайтыс болды деп жариялануына, әрекетке қабілетсіз (әрекет қабілеті шектеулі) деп танылуына, ата-анасының бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеуіне, ата-анасының бала тәрбиелеуден немесе оны қорғаудан жалтаруына байланысты жалғыз немесе екі ата-анасыз қалған студент құқықтары мен мүдделерін, оның ішінде ата-анасының баласын тәрбие немесе емдеу мекемесінен алудан бас тартуы кезінде, сондай-ақ ата-анасының қамқорлығы болмаған өзге де жағдайларда;

- **магистрант** – «Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ-да магистратура бағдарламасы бойынша білім алушы;

- **докторант** – «Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ-да докторантура бағдарламасы бойынша білім алушы;
- **жұмыскер** – «Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ» КЕАҚ қызметкері.

4 Білім алушыларға жеңілдіктер беру процедурасы

4.1 Білім алушылардың өтініштерін қарау үшін Басқарма төрағасы – Ректордың бұйрығымен Білім беру қызметтеріне гранттар мен жеңілдіктер беру және білім алушыларды материалдық ынталандыру (көтермелеу) жөніндегі комиссия (бұдан әрі – Комиссия) құрылады және бекітіледі. Бұйрық жобасын Жастар ісі және спорт департаменті енгізеді. Комиссия құрамына төраға, хатшы және Комиссия мүшелері кіреді.

4.2 Комиссияны төраға – оның қызметін ұйымдастыруға жетекшілік ететін және Комиссияға жүктелген міндеттер мен функциялардың орындалуына дербес жауапты болатын Әкімшілік, әлеуметтік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор басқарады.

Әкімшілік, әлеуметтік және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор болмаған жағдайда оның міндеттерін ҚазҰТЗУ Басқармасының ауыспалы мүшесі орындайды.

4.3 Комиссия құрамын өзгерту Басқарма төрағасы – Ректордың бұйрығымен мынадай жағдайларда жүзеге асырылады:

- Басқарма төрағасы - Ректордың шешімі бойынша;
- Комиссияның шешімі бойынша;
- Комиссия мүшесі болып табылатын жұмыскер жұмыстан босатылған кезде;
- Комиссия мүшесінің өз бастамасы бойынша (өкілеттіктерді қосу).

4.4 Комиссия мүшелері:

- Комиссия отырыстарына қатысуға және күн тәртібіндегі барлық мәселелер бойынша дауыс беруге;

- Комиссия отырысына қатысу мүмкін болмаған жағдайда, бұл туралы Комиссия хатшысын алдын ала хабарлауға;

- жұмыскерлердің дербес деректеріне қатысты құпиялылықты сақтауға, Комиссия отырыстарында қаралатын мәселелер және қабылданған шешімдер туралы ақпаратты жұмыскерлерге және өзге де тұлғаларға жария етпеуге;

- өз көзқарасын білдіруге және оны дауыс беруге қоюға құқылы.

4.5 Комиссия төрағасы:

- Комиссия мүшелерін Комиссияның мақсаттары мен міндеттері, олардың құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі туралы хабардар етеді;

- Комиссияның жұмысын ұйымдастырады және осы Ереженің талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді;

- Комиссия отырыстарын шақырады;

- Комиссия отырыстарына төрағалық етеді;

- отырыстарда хаттама жүргізуді ұйымдастырады;

- Комиссия атынан шығатын құжаттарға қол қояды;
- Комиссия ұстанымымен таныстырады және Университет ректоры алдында есеп береді.

4.6 Комиссия хатшысы:

- Комиссияның қарауына ұсынылған мәселелер бойынша отырыстарды ұйымдастырушылық дайындауды, студенттер мен жұмыскерлердің жеке өтініштерін, баянаттар мен өзге де құжаттарды жинауды, есепке алуды және сақтауды жүзеге асырады;
- Комиссия мүшелеріне отырыстың өткізілетін күні, уақыты, орны және күн тәртібіне енгізілген мәселелер туралы хабарлайды;
- Комиссия отырысының хаттамасын жүргізеді.

4.7 отырыста Комиссия хатшысы болмаған жағдайда, отырыс хаттамасын жүргізу Төрағаның шешімі бойынша Комиссия мүшелерінің біріне тапсырылуы мүмкін.

4.8 Комиссия жұмысы:

- өзіне жүктелген функцияларды тиісті деңгейде орындамағаны үшін Комиссия Университеттің құрылымдық бөлімшелері мен лауазымды тұлғаларынан күн тәртібіне енгізілген мәселелер бойынша негізделген шешімдер қабылдау үшін қажетті құжаттар мен материалдарды сұратуға және алуға құқылы;

- Комиссияның ұсыныстары мен шешімдері хаттамамен ресімделеді;

Хаттамаға Комиссия төрағасы мен хатшы қол қояды. Хаттама Комиссия хатшысында сақталады;

- әлеуметтік көмек көрсету туралы шешім қабылдау Комиссия мүшелерінің ашық дауыс беруі арқылы жүзеге асырылады. Дауыстар тең болған кезде Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады;
- Комиссияның күн тәртібін оның төрағасы бекітеді.

5 Комиссияның негізгі мақсаттары, міндеттері мен функциялары

5.1 Комиссияның негізгі мақсаты білім алушылардың білім беру қызметін ынталандыру, сондай-ақ жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, мүгедек балаларды, халықтың әлеуметтік осал топтарынан шыққан балаларды (көп балалы отбасылар, мүгедек ата-аналар және т.б.) әлеуметтік қолдау болып табылады.

5.2 Комиссияның негізгі міндеті білім алушыларға олардың үлгерімі, материалдық жағдайы және әлеуметтік мәртебесі негізінде білім беру қызметтеріне жеңілдіктер беру болып табылады.

5.3 Комиссия келесі функцияларды орындайды:

- бакалавриат, магистратура және докторантура бағдарламаларына түсетін талапкерлердің жекелеген санаттары үшін Университет гранттарын ұсынады (1-қосымша);

- Университетте оқитын жекелеген санаттар үшін білім беру қызметтерінің жылдық құнына жеңілдіктер белгілейді;
- Университетте оқитын жекелеген санаттар үшін олардың үлгерімі мен әлеуметтік мәртебесі негізінде білім беру қызметтерінің жылдық құнына жеңілдіктер белгілейді (2-3-қосымша);
- жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар қатарындағы адамдар үшін қосымша (жазғы) семестрде білім алушыларға білім беру қызметтеріне жеңілдік белгілейді (4-қосымша);
- білім алушыларды моральдық және материалдық ынталандыру (көтермелеу) (5-қосымша).

6 Қорытынды ережелер

6.1 Осы ереженің орындалуын бақылау функциясы Комиссия төрағасына жүктеледі, ол оны Университеттің бағынысты жұмыскерлері мен мүдделі лауазымды тұлғаларына жеткізуді, оның орындалуын бақылауды және Ереженің уақтылы өзектендірілуін қамтамасыз етеді.

6.2 Студент, Университет және ұйым (кәсіпорын) арасында кәсіпорындардың білім беру қызметтеріне ақы төлеу туралы 3 тарап шарты жасалған жағдайда, жасалған шарттың қолданылу кезеңінде жеңілдіктер мен гранттар берілмейді (жеңілдік немесе грант беру туралы бұйрыққа өзгерістер енгізілмей).

6.3 Жоғары білім алу процесінде мемлекеттік білім беру гранттарын алған студенттерге бұрын берілген гранттар мен жеңілдіктер автоматты түрде жойылады (жеңілдік немесе грант беру туралы бұйрыққа өзгерістер енгізілмей).

6.4 Үміткер бірнеше санатқа сәйкес келген жағдайда, ең жоғары мөлшері бар тек бір санат бойынша жеңілдік беріледі.

6.5 Комиссияның шешімі бойынша білім алушыларға берілген барлық жеңілдіктер ағымдағы оқу жылына қолданылады және олардың үлгерімінің нәтижелері бойынша қайта қаралуға жатады.

6.6 Академиялық берешек болған жағдайда пәндерді қайта оқу үшін жеңілдіктер білім алушылардың ешбір санатына берілмейді.

6.7 Жеңілдіктер күндізгі оқу нысанындағы бакалаврларды, магистрлер мен докторанттарды даярлаудың барлық білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға қолданылады.

6.8 «Сәулет» және «Дизайн» білім беру бағдарламаларына түсу үшін Университет грантын алған талапкерлерге міндетті түрде шығармашылық емтихан тапсыру қажет.

6.9 Осы ережеге өзгерістер мен толықтырулар Ғылыми кеңестің немесе университеттің өзге де уәкілетті лауазымды адамының шешімі негізінде жаңа редакцияда ереже жасау не осы Ережеге қосымшалар түрінде өзгерістер

Е 029-04-14-02.8.01 – 2024	Білім беру қызметтеріне гранттар мен жеңілдіктер беру және білім алушыларды материалдық ынталандыру (көтермелеу) жөніндегі ЕРЕЖЕ	20 беттің 10-беті
-------------------------------	--	----------------------

(толықтырулар) ресімдеу жолымен енгізіледі және Университет жұмыскерлері мен мүдделі лауазымды тұлғаларының назарына жеткізіледі.

6.10 Осы ереже ол бекітілген күннен бастап күшіне енеді және Университет басшысы немесе өзге де уәкілетті лауазымды тұлға белгіленген тәртіпте оның күші жойылған сәтке дейін қолданады.

6.11 Комиссия отырысы оқу жылында 2 рет, күзгі және көктемгі семестрлердің басында өткізіледі. Осылайша, күзгі семестрде жеңілдік бір оқу жылына, көктемгі семестрде ағымдағы оқу жылының соңына дейін бір семестрге беріледі. Жекелеген жағдайларда Университет студенттеріне, магистранттары мен докторанттарына оқу ақысы бойынша гранттар мен жеңілдіктер беру туралы шешім оқу жылы ішінде Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ Ғылыми кеңесінің шешімі бойынша қабылдануы мүмкін.

6.12 Грантқа немесе жеңілдікке үміткер білім алушылар Басқарма мүшесі – ғылым және корпоративтік даму жөніндегі проректордың атына жеңілдіктің тиісті түрін беру туралы өтініш жазады. Растайтын құжаттары бар өтініштер әлеуметтік жұмыс жөніндегі бөлімге өңдеу үшін беріледі.

6.13 СУ әмбебап сертификатының иелеріне таңдау құқығы бір рет беріледі. Берілген грант немесе стипендия бір оқу жылына жарамды, сонымен қатар студенттің үлгерімі мен жыл сайынғы жетістіктерінің нәтижелері бойынша қайта қарауға жатады.

Бакалавриат/магистратура/докторантура бойынша Университеттің білім беру гранттарын беру қағидасы

Категориясы	Гранттар саны	№ р/н	Талапкерлер мен білім алушылар санаты	Қажетті құжаттар
1. Бакалавриат	100	1.1	Ерекше үлгідегі «Алтын белгі» немесе «Үздік аттестат» аттестат иегерлері; Колледждің үздік түлектері	Аттестат, «Алтын белгі» төсбелгісі, Үздік диплом
		1.2	Жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық және республикалық олимпиадалар мен ғылыми жарыстардың және конкурстардың жеңімпаздары (бірінші, екінші және үшінші дәрежелі дипломдармен марапатталған)	Сертификаттар, дипломдар
		1.3	Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, мүгедек балалар және халықтың әлеуметтік осал топтары қатарындағы мектеп түлектері	Ата-анасының қайтыс болуы туралы куәлік
				Қамқоршылардың жоқтығы туралы анықтама
				Мүгедектік туралы анықтама
		1.4	Satbayev University ұйымдастырған зияткерлік ойындардың, конкурстардың, турнирлер мен пәндік олимпиадалардың жеңімпаздары	Сертификаттар, дипломдар, медальдар
		1.5	Мемлекеттік мекемелер мен ірі компаниялар тарапынан ұйымдастырылған республикалық деңгейдегі айтулы байқаулардың, фестивальдердің, турнирлердің, хакатондардың, макеатондардың жеңімпаздары; Спорттық жарыстардың жүлдегерлері (Азия, Еуропа және Әлем чемпионаттары)	Сертификаттар, дипломдар, медальдар
		1.6	Табиғи және техногендік сипаттағы оқиғалардан, төтенше жағдайлардан зардап шеккен адамдарға арналған квота	Жай-күйін растау туралы анықтама
1.7	Университеттің оң имиджін насихаттауға үлес қосқан студенттер (ерлігі, университеттің қоғамдық, ғылыми және мәдени өміріне белсенді қатысқаны үшін)	Ұсыныс, Дипломдар, Сертификаттар, Грамоталар		
		1.8	Ерекше дағдылары, жетістіктері, ғылыми жобалары, техникалық әзірлемелері, бизнес стартап жобалары үшін (грант немесе шәкіртақы) Сәтбаев Университетінің әмбебап сертификатының иегерлері	Сертификаттар, дипломдар, патенттер, соңғы 3 жылдағы куәліктер

Е 029-04-14-02.8.01 – 2024	Білім беру қызметтеріне гранттар мен жеңілдіктер беру және білім алушыларды материалдық ынталандыру (көтермелеу) жөніндегі ЕРЕЖЕ	20 беттің 12-беті
-------------------------------	--	----------------------

		1.9	Қ.И.Сәтбаев атындағы ҚазҰТЗУ-мен жасалған келісімдер және/немесе меморандумдар негізінде білім беру ұйымдарының басшылары ұсынатын халықаралық және республикалық деңгейдегі ғылыми конкурстар мен олимпиадаларда, спорттық жарыстарда жоғары нәтижелер мен жетістіктерге қол жеткізген кандидатуралар	Ұсыныс хат, Сертификаттар, Дипломдар
2. Магистратура/МВА	10	2.1	ҚазҰТЗУ қызметкері, Ғылым саласындағы жетістіктері, GPA кемінде - 3.5 (бакалавриат/магистратура)	Ұсыныс
				Дипломдар, Сертификаттар, Грамоталар
				HR қызметінің анықтамасы
				Транскрипт Scopus-те индекстелген жарияланымдар
3. Докторантура/ДВА	5	3.1	ҚазҰТЗУ қызметкері, Ғылым саласындағы жетістіктер, GPA кемінде - 3.5 (магистратура/докторантура)	Ұсыныс
				Дипломдар, Сертификаттар, Грамоталар
				Q1, Q2-де индекстелген жарияланымдар
				HR қызметінің анықтамасы Транскрипт

Ескертпелер:

1. Бакалавриат грантын алу үшін ҰБТ/КТ шекті балы - 65 балл; магистратура үшін - 75 балл.

2. **1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.9, 2.1, 3.1**-тармақшалар санаты бойынша грантты немесе стипендияны сақтауға қойылатын талап: Оқу жылының қорытындысы бойынша GPA кемінде-3.0.

Оқу үлгерімі бойынша осы талап сақталмаған жағдайда студент қайта алу құқығынсыз Университет грантынан айырылады. Студенттік өзін-өзі басқарудың ұсынысы бойынша Университеттің әлеуметтік өміріне белсенді қатысатын студенттер үшін GPA шегі 2.75-ке дейін төмендетілуі мүмкін.

3. **1.7**-тармақшаның санаты бойынша грантты сақтауға қойылатын талаптар: курстан курсқа ауыспалы GPA балын жинау, оқу жылы ішінде қоғамдық, мәдени және ғылыми іс-шараларға белсенді қатысу.

4. **1.8**-тармақшаның санаты бойынша әмбебап сертификатты сақтауға қойылатын талаптар: GPA-3.0 және одан жоғары оқу жылының қорытындысы бойынша, оқу жылы ішінде қоғамдық, мәдени және ғылыми іс-шараларға белсенді қатысу.

2-қосымша

Бакалавриат бойынша білім беру қызметіне жеңілдіктер беру қағидасы

№ р/н	Категория	Критерий	Қажетті құжаттар	Жеңілдік мөлшері
1	Оқу озаттары	Үлгерім (GPA-3.0 / және одан жоғары)	Студенттің өтініші	15%
			Транскрипт	
2	Жетімдер	Үлгерім (GPA - 2,5 және одан жоғары)	Студенттің өтініші	25%
			Ата-анасының қайтыс болуы туралы куәлік	
			Транскрипт	
3	Мүгедек студенттер (немесе ата-анасының мүгедектігі)	Үлгерім (GPA - 2,5 және одан жоғары)	Студенттің өтініші	III топ – 10% II топ – 15% I топ – 20%
			Транскрипт	
			ДТЭК мүгедектігі туралы анықтама	
4	Көпбалалы отбасы (18 жасқа дейінгі балалар)	Үлгерім (GPA - 2,5 және одан жоғары)	Студенттің өтініші	3 бала – 10% 4 бала – 15% 5 және одан көп – 20%
			Транскрипт	
			Барлық балалардың туу туралы куәліктері	
5	Толық емес отбасынан және халықтың басқа да әлеуметтік осал топтарынан шыққан балалар	Үлгерім (GPA - 2,5 және одан жоғары)	Студенттің өтініші	10%
			Туу туралы куәлік	
			Ата-анасының біреуінің қайтыс болғаны туралы куәлік	
			Студенттің ата-анасының табысы туралы анықтама және басқа да растайтын құжаттар	
			Транскрипт	

2-қосымшаның жалғасы

Бакалавриат бойынша білім беру қызметіне жеңілдіктер беру қағидасы

№ п/п	Категория	Критерий	Қажетті құжаттар	Жеңілдік мөлшері
6	Университет қызметкерлерінің балалары	Үлгерім (GPA - 2,5 және одан жоғары)	Студенттің өтініші	Университеттің еншілес ұйымдары қызметкерлерінің балаларына және ҚазҰТЗУ штаттық қызметкерлерінің балаларына еңбек өтілі мен жеңілдіктер мөлшері сәйкесінше: 1 жылдан 3 жылға дейін – 10% және 20%; 3 жылдан 5 жылға дейін – 20% және 30%; 6 жылдан 9 жылға дейін – 30% және 40%; 9 жылдан жоғары – 40% және 50%
			Ата-аналардың өтініші	
			HR қызметінің анықтамасы	
			Транскрипт	
7	Спорттық разряды бар спортшылар - ҚР спорт шебері, ҚР халықаралық дәрежедегі спорт шебері	ҚР спорт шебері, ҚР ХД спорт шебері	Студенттің өтініші	ҚР спорт шебері – 15% ҚР ХД спорт шебері – 25%
			ҚР СШ, ХДСШ (ҚР БжҒМ) куәлігі	

Ескертпелер:

- 2, 3, 4, 5, 6-тармақтардың санаттары бойынша жеңілдіктер алу үшін 1-курс студенттеріне GPA балына талаптар қойылмайды;
- 6-тармақ бойынша қызметті қосымша қызмет шарттарында толық емес мөлшерлеменен жұмыс істейтін қызметкерлердің балаларына көрсетілген жеңілдіктер қолданылмайды.

**Магистратура/докторантура
бойынша білім беру қызметіне жеңілдіктер беру ережесі**

№ р/н	Санаты	Критерийлері	Курсы	Қажетті құжаттар	Жеңілдік мөлшері	
1	Білім алушы	Оқудың бірінші жылының оқу ақысы 31 тамызға дейін толық төленген жағдайда	I	Өтініш	10%	
				Оқу ақысы төлемі бойынша түбіртек		
		1.2 Спортшылар жеке және командалық біріншілікте республикалық және халықаралық жарыстардың бір диплом иегерлері мен жүлдегерлері	I-III	Өтініш	I орын – 15% II орын – 10% III орын – 5%	
		1.2.1 Екі немесе одан да көп диплом иегерлері мен жүлдегерлері		Дипломдар, медальдар, Хаттамалар		
			Республикалық деңгей – 50% Халықаралық деңгей – 100%			
2	Білім алушы	Университеттің оң имиджін насихаттауға үлес қосқан (ерлігі, университеттің қоғамдық, ғылыми және мәдени өміріне белсенді қатысқаны үшін)	I-III	Ұсыныс, Дипломдар, Сертификаттар, Грамоталар	100%	
3	Магистрант	3.1 ҚазҰТЗУ қызметкері Үлгерімі $3.0 \leq GPA < 3.5$	I-II	Дипломдар, Сертификаттар, Грамоталар	Қызметкердің еңбек өтілінің өсуімен жеңілдік мөлшерін ұлғайту: 1-3 жыл – 30%; 4 және одан көп жыл – 50%	
				HR қызметінің анықтамасы		
				Транскрипт		
		3.2 Университет қызметкерлерінің балалары Үлгерімі $3.0 \leq GPA < 3.5$	I-II	Студенттің өтініші		Университеттің еншілес ұйымдары қызметкерлерінің балаларына және ҚазҰТЗУ штаттық қызметкерлерінің балаларына еңбек өтілі мен жеңілдіктер мөлшері сәйкесінше: 1 жылдан 3 жылға дейін –
				Ата-анасының өтініші		
				HR қызметінің анықтамасы		

				Транскрипт	10% және 20%; 3 жылдан 5 жылға дейін – 20% және 30%; 6 жылдан 9 жылға дейін – 30% және 40%; 9 жылдан жоғары – 40% және 50%
4	Докторант	4.1 ҚазҰТЗУ қызметкері	I- III	Дипломдар, Сертификаттар, Грамоталар	Қызметкердің еңбек өтілінің өсуімен жеңілдік мөлшерін ұлғайту: 1-3 жыл – 30%; 4 және одан көп жыл – 50%
		Үлгерімі $3.0 \leq GPA < 3.5$		Жұмыс орнынан анықтама	
		4.2 Университеттің еншілес ұйымдары қызметкерлері үшін		Дипломдар, Сертификаттар, Грамоталар	Қызметкердің еңбек өтілінің өсуімен жеңілдік мөлшерін ұлғайту: 1-3 жыл – 20%; 4 және одан көп жыл – 30%
		Үлгерімі $3.0 \leq GPA < 3.5$		Жұмыс орнынан анықтама	

Е 029-04-14-02.8.01 – 2024	Білім беру қызметтеріне гранттар мен жеңілдіктер беру және білім алушыларды материалдық ынталандыру (көтермелеу) жөніндегі ЕРЕЖЕ	20 беттің 17-беті
-------------------------------	--	----------------------

4-қосымша

Қосымша (жазғы) семестрде және әскери кафедрада білім алушылардың білім беру қызметіне жеңілдіктер беру қағидасы

№	Санаты	Критерийлері	Қажетті құжаттар	Жеңілдік мөлшері
1	Жетім	2.1 Қосымша (жазғы) семестрде 6 кредит құнына	Өтініш	100%
		2.2 Әскери кафедрада оқу құнына	Ата-анасының қайтыс болуы туралы куәлік	50%
			Транскрипт	

Ескертпе:

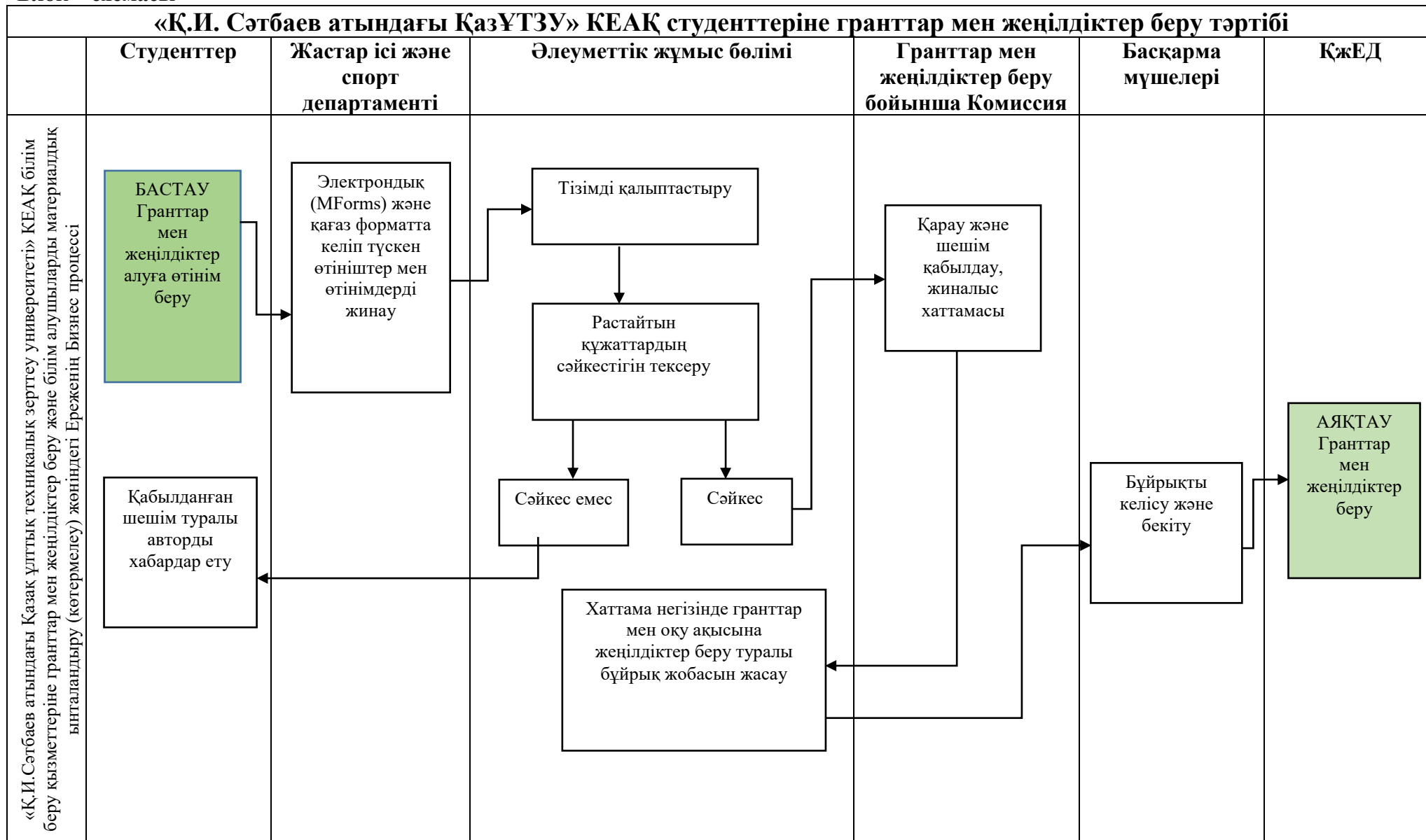
1. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар қатарындағы білім алушыларға 1 оқу жылы ішінде пәндерді қайта оқу үшін 6 кредиттен аспайтын тегін өтеуге рұқсат етіледі (топтардың рентабельділігі қамтамасыз етілген жағдайда).

5-қосымша

Білім алушыларды материалдық ынталандыру (көтермелеу) қағидасы

№ р/н	Санаты	Критерийлері мазмұны	Құжат		Ынталандыру түрі	
			Түрі	инстанциясы		
1	Қалалық, республикалық, халықаралық олимпиадаларды, жобалардың, шығармашылық конкурстар мен спорттық жарыстардың жеңімпаздары	Конкурстарға, олимпиадаларға, спартакиадаларға, ғылыми жобаларға қатысуы (жеңімпаздар)	Ұсыныс	Институттардың, департаменттердің басшылары		
			Грамоталар, дипломдар, медальдар, хаттар	Ұйымдастыру комитеті		
				Қала		1 орын – 10 АЕК, 2 орын – 7 АЕК, 3 орын – 5 АЕК
				Республика		1 орын – 15 АЕК, 2 орын – 10 АЕК, 3 орын – 7 АЕК
Халықаралық деңгей	1 орын – 20 АЕК, 2 орын – 15 АЕК, 3 орын – 10 АЕК					
2	Штаттық қызмеркерлер мен білім алушылар	Көп сайыстың 4 түрі бойынша Президенттік тест тапсырғандар	Дипломдар, хаттамалар	Президенттік деңгей	Білім алушылар – 20 АЕК, ПОҚ және қызметкерлерге - 30 АЕК	
				Ұлттық деңгей	Білім алушылар – 10 - АЕК, ПОҚ және қызметкерлерге - 20 - АЕК	
3	Еріктілер	1 оқу жылында халықаралық және республикалық деңгейдегі ірі іс-шараларға 2 және одан да көп рет қатысуы	Ұйымнан ұсыныс	Халықаралық деңгей	20 - АЕК	
			Алғыс хаттар	Республикалық деңгей	10 - АЕК	

Блок – схемасы



Өзгерістерді тіркеу парағы

Өзгерістердің реттік нөмірі	Құжаттың бөлімі, тармағы	Өзгерістің түрі (өзгерту, қосу, жою)	Хабарламаның күні және нөмірі	Өзгеріс енгізілді	
				Күні	Тегі және аты-жөнінің бірінші әріптері, қолы, лауазымы
а 1.	Қосымша	қосу	а 1 08.08.2024.		Мұсағұл
а 2	48.4.27.	сөзін ауыстыру	а 2 05.09.2024		Мұсағұл
а 3	Қосымша	қосу	а 2 08.09.2024		Мұсағұл
а 4	Қосымша 1-тарп	сөзін ауыстыру	а 3 25.09.2024		Мұсағұл А.
а 5	Қосымша 6-тарп	сөзін ауыстыру			Мұсағұл
а 6	Қосымша 3.2 тарп	сөзін ауыстыру			Мұсағұл
а 7	Қосымша	сөзін ауыстыру			Мұсағұл